



... für ein leichteres Leben

Für unseren Standort in Schillingsfürst suchen wir ab sofort in **Vollzeit** und **unbefristet** eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihre Aufgaben...

- ✓ Unterstützung der Geschäftsführung bei anfallenden administrativen Aufgaben.
- ✓ Leitung unseres Exportteams und Betreuung unserer internationalen Kunden
- ✓ Eigenverantwortliches und selbständiges Bearbeiten unterschiedlichster Projekte

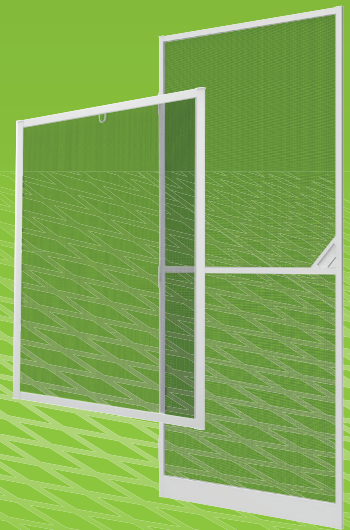
Ihr Profil...

- ✓ ein erfolgreich abgeschlossenes Studium oder Ausbildung mit Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, Projektmanagement oder Unternehmenskommunikation
- ✓ verhandlungssicheres Deutsch und Englisch, weitere Sprachen von Vorteil
- ✓ gute PC-/Anwenderkenntnisse in MS-Office
- ✓ eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- ✓ eine teamorientierte und effiziente Arbeitsweise
- ✓ Zollkenntnisse von Vorteil

Wir bieten...

ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet, mit der Möglichkeit, Ihren Bereich selbst mitzugestalten und Ideen einzubringen. Sie arbeiten in einem netten und innovativen Team mit angenehmen Arbeitsklima und flexiblen Arbeitszeiten. Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungsstrukturen zeichnen uns aus.

easy life ist der Spezialist für passiven Insektenschutz rund ums Haus für den Do-IT-Yourself-Bereich. Unser Produktportfolio mit vielen patentierten Produktvorteilen umfasst nicht nur Insektenschutzgitter, Rahmen-, Rollo- und Plissee-Systeme sondern auch Spezialprodukte für Allergiker. Für unsere Kunden im In- und Ausland konzipieren wir innovative POS- und Service-Konzepte.



Haben Sie Interesse an einer neuen Herausforderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittsdatum.

easy life GmbH
Herr Stefan Geißler
Industriestr. 5
91583 Schillingsfürst
Tel.: +49 9868 934491 0
Bewerbung@easy-life.de